



## Arbetsordning valberedare

### **Arbetsuppgifter:**

Valberedningens huvudsakliga uppgift är att granska förtroendevaldas arbetsinsats och redovisa förslag till förtroendeposter på årsstämman. Valberedningen skall redovisa förslag på ordförande, ledamöter, suppleanter, revisor och revisorssuppleant, när förtroendevalds mandat går ut. De föreslagna ska vara tillfrågade och ha accepterat uppdraget innan valberedningen lägger sitt förslag. Valberedningen lägger ej förslag på vilka som skall ingå i den nya valberedningen det gör stämman.

Valberedningen är inte underställd styrelsen den har sitt mandat direkt från stämman och rapporterar till denna. Valberedningen kan inte träffa någon form av avtal i föreningens namn. Den som sitter i valberedningen kan inte samtidigt inneha ett förtroendeuppdrag i den styrelse som de lägger förslag till. Om valberedningen föreslår någon av sina ledamöter till en förtroendepost ska denne avgå ur valberedningen.

### **Ekonomisk ersättning:**

Eventuell ekonomisk ersättning tillfaller förtroendevald efter avslutad årsperiod. Stämman beslutar om storleken på den ekonomiska ersättningen.

### **Uppsägning av förtroendepost:**

Vid avträdelse från en förtroendepost under mandatperioden krävs en skriftlig uppsägning som skickas till styrelsen samt valberedningen. En förtroendevald behöver inte klargöra för anledningen till sin önskan om avträdelse från förtroendepost.

Ort och datum:

---

Förtroendevald:

---

Underskrift

---

Namnförtydligande