



Arbetsordning suppleant

Arbetsuppgifter:

En suppleants huvudsakliga uppgift är att närvara på möten för att kunna träda in som ordinarie ledamot om någon är frånvarande. En suppleant kan ha extra ansvarsområden utöver sin förtroendepost. Dessa ansvarsområden regleras i separat arbetsordning och tillsätts av styrelsen.

Ekonomisk ersättning:

Eventuell ekonomisk ersättning tillfaller förtroendevald efter avslutad årsperiod. Stämman beslutar om storleken på den ekonomiska ersättningen.

Uppsägning av förtroendepost:

Vid avträdelse från en förtroendepost under mandatperioden krävs en skriftlig uppsägning som skickas till styrelsen samt valberedningen. En förtroendevald behöver inte klargöra för anledningen till sin önskan om avträdelse från förtroendepost.

Ort och datum:

Förtroendevald:

Underskrift

Namnförtydligande