



Arbetsordning ordförande

Arbetsuppgifter:

Ordförandes huvudsakliga uppgift är att styra och leda arbetet i föreningen. Ordförande för föreningens talan utåt till medlemmar och andra förtroendevalda. Ordförande leder möten och har huvudsakliga ansvaret för att beslut genomförs och följs upp. Ordförande är ansvarig för att på stämman redovisa verksamhetsberättelse för det gångna året.

Ekonomisk ersättning:

Eventuell ekonomisk ersättning tillfaller förtroendevald efter avslutad årsperiod. Stämman beslutar om storleken på den ekonomiska ersättningen.

Uppsägning av förtroendepost:

Vid avträdelse från en förtroendepost under mandatperioden krävs en skriftlig uppsägning som skickas till styrelsen samt valberedningen. En förtroendevald behöver inte klargöra för anledningen till sin önskan om avträdelse från förtroendepost.

Ort och datum:

Förtroendevald:

Underskrift

Namnförtydligande