

Arbetsordning bryggansvarig

Arbetsuppgifter:

Som städfogde ansvarar du för att:

- se över din brygga under hela året
- planera och förbereda underhållsarbeten
- meddela bryggkaptenen om eventuella skador, brister eller felaktigheter som rör bryggan
- vara kontaktperson för övriga bryggplatsägare på bryggan

Bryggansvarig har inte mandat att fatta beslut som innebär ekonomisk belastning för föreningen. Vid behov av inköp kontaktas bryggkaptenen.

Ekonomisk ersättning:

Eventuell ekonomisk ersättning tillfaller förtroendevald efter avslutad årsperiod. Stämman beslutar om storleken på den ekonomiska ersättningen.

Förtroendeuppdragets varaktighet.

Utnämningen av förtroendeposten ges av styrelsen. Mandatperioden är två år.

Mandatperioden förlängs därefter ett år i taget om inte den förtroendevalde lämnat en skriftlig begäran till styrelsen om uppsägning enligt nedan eller om styrelsen beslutar att avbryta uppdraget med den förtroendevalde.

Uppsägning av förtroendepost:

Vid uppsägning från en förtroendepost under mandatperioden krävs en skriftlig uppsägning som skickas till styrelsen. Den skriftliga uppsägningen ska lämnas till styrelsen under december månad. Den avgående förtroendevalde har ansvaret för posten till den 1 mars kommande år. En förtroendevald behöver inte klargöra för anledningen till sin önskan om avträdelse från förtroendepost.

Om speciella händelser uppstår får avvikelser från ovanstående ordning göras efter överenskommelse med styrelsen.

Ort och datum:

Förtroendevald:

Underskrift

Namnförtydligande