



## Arbetsordning arbetsgrupp

### **Arbetsuppgifter:**

En arbetsgrupps huvudsakliga uppgift är att arbeta i nära samarbete med styrelsen kring frågor som är aktuella för gruppen.

Arbetsgruppen har inte mandat att fatta egna beslut om dessa innebär en större fysisk förändring för de naturområde som föreningen ansvarar för, ej heller om beslutet innebär ekonomisk belastning för föreningen.

Som sammankallande för gruppen har du en nära kontakt med styrelsen och ansvarar för att förmedla ut information från styrelsen till övriga deltagare i arbetsgruppen, samt förmedla information från övriga deltagare till styrelsen.

### **Ekonomisk ersättning:**

Eventuell ekonomisk ersättning tillfaller förtroendevald efter avslutad årsperiod. Stämman beslutar om storleken på den ekonomiska ersättningen.

### **Uppsägning av förtroendepost:**

Vid avträdelse från en förtroendepost under mandatperioden krävs en skriftlig uppsägning som skickas till styrelsen samt valberedningen. En förtroendevald behöver inte klargöra för anledningen till sin önskan om avträdelse från förtroendepost.

Ort och datum:

---

Förtroendevald:

---

Underskrift

---

Namnförtydligande